

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome BONFIGLIO CATERINA
Indirizzo VIALE PRINCIPE UMBERTO 99C
Telefono 090/5730856 – cell. 3387052679
Fax 090/5730856
E-mail avvcterinabonfiglio@puntopec.it

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 17.11.1971

Professione **AVVOCATO**

ESPERIENZA PROFESSIONALE

• Date (da – a) DA CIRCA 23 ANNI ESERCITO LA PROFESSIONE DI AVVOCATO CON SPECIALIZZAZIONE NEL RAMO CIVILISTICO E DEL LAVORO, ASSISTO VARIE SOCIETÀ DI MEDIAZIONE IMMOBILIARE PER LE QUALI FACCIO ATTIVITÀ DI CONSULENZA, ANCHE IN MATERIA CONTRATTUALISTICA, E DI RECUPERO DELLA PROVVISORIE. MI OCCUPO DI DIRITTO DI FAMIGLIA, CON PARTICOLARE ATTENZIONE AI PROCEDIMENTI DI SEPARAZIONE E DIVORZIO, E DI DIRITTO MINORILE, NONCHÉ DI DIRITTO CONTRATTUALE, DIRITTI REALI, PROPRIETÀ IMMOBILIARI.

SONO CONSULENTE LEGALE DI FEDERFARMA MESSINA, CURO GLI INTERESSI E I DIRITTI DEGLI ASSOCIATI DI CATEGORIA NEI RAPPORTI COI VARI ENTI, COME L'ASP DI MESSINA, E PROVVEDO INOLTRE ALLA REDAZIONE DEI PROTOCOLLI D'INTESA E DELLE CONVENZIONI.

SONO CONSULENTE DELL'ORDINE DEI FARMACISTI DI MESSINA E CURO I RAPPORTI CON GLI ALTRI ENTI E I SINGOLI ISCRITTI AFFRONTANDO LE VARIE TEMATICHE ANCHE ATTRAVERSO LA REDAZIONE DI PARERI SCRITTI E ORALI E REDAZIONE DI MISSIVE ED ATTI.

SONO CONSULENTE LEGALE DELL'IPAB "CASA DI OSPITALITÀ COLLEREALE E ASILI D'INFANZIA" PRESSO IL CUI ALBO FIDUCIARIO SONO ISCRITTA DA PARECCHI ANNI, RICEVENDO INCARICHI RELATIVI A PROCEDURE DI SFRATTO, ESECUZIONI MOBILIARI E IMMOBILIARI, PARERI E CONSULENZE IN MATERIA DI DIRITTO PUBBLICO IN CUI SONO SPECIALIZZATA.

ASSISTO VARI CLIENTI, PERSONE FISICHE E SOCIETÀ, PER LA TUTELA DEI LORO DIRITTI E INTERESSI NEI CONFRONTI DI PRIVATI E DEGLI ENTI PUBBLICI, PATROCINANDO VARIE CAUSE, DI CUI QUELLE GIÀ DEFINITE CON SENTENZA, SI SONO CONCLUSE CON ESITI POSITIVI. HO COLLABORATO CON DOCENTI PER CORSI PROFESSIONALI DI FORMAZIONE IN MATERIA DI DIRITTO PRIVATO E PUBBLICO A FAVORE DEI DIPENDENTI DELLA P.A.

ESERCITO LA PROFESSIONE ININTERROTTAMENTE DAL 1997, MI OCCUPO DELLA REDAZIONE DI ATTI CIVILI E DI LAVORO, RICORSI VARI, PARERI SCRITTI, CONTRATTI E CONVENZIONI DI OGNI TIPO E CURO PERSONALMENTE L'ATTIVITÀ LEGALE NELLE UDIENZE IN TRIBUNALE E IN CORTE D'APPELLO. HO MATURATO ESPERIENZA LAVORATIVA NELLA CITTÀ DI MESSINA ED IN TUTTA LA PROVINCIA CURANDO I DIRITTI E GLI INTERESSI DEI CLIENTI PRESSO I FORI ANCHE DELLA PROVINCIA.. L'ATTIVITÀ PREVALENTE DEL MIO STUDIO SI SVOLGE NEL FORO DI MESSINA.

• luogo dell'attività professionale

Ho espletato il praticantato forense dal 1997 al 1999 presso lo studio dell'Avvocato Roberto Noschese, sito in Messina Via Centonze 200. Dal 2000 al 2002 ho svolto attività professionale di avvocato collaborando con lo studio legale avv. Giuseppe Zanghì sito in Messina Via Lenzi 5. Dal 2003 esercito la professione in modo indipendente presso il mio studio professionale dapprima in Messina Via Alemanna 28 ed attualmente in Messina Viale Principe Umberto 99C. Mi avvalgo di collaborazioni esterne e domiciliazioni in varie città (Catania, Palermo, Reggio, Roma, Milano, Torino etc.)

• Tipo di attività

Avvocato

• Principali specializzazioni

Attività di consulenza e assistenza legale, redazione pareri orali e scritti, redazione convenzioni, protocolli d'intesa, atti e cause in materia di **diritto civile, del lavoro**, diritto fallimentare e commerciale, diritto di famiglia, diritto dei minori, **diritto pubblico** con studio approfondito della

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

Ho conseguito la laurea in giurisprudenza il 07.07.1997 con punteggio 100/110 discutendo una tesi in Diritto dell'Unione Europea ed in particolare sulla procedura di parere conforme del Parlamento Europeo. Ho svolto dal 1997 al 1999 pratica legale presso lo studio dell'Avv. Roberto Noschese. Ho frequentato la scuola forense organizzata dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Messina. Ho partecipato al concorso in magistratura superando la preselezione, ma ho scelto di dedicarmi esclusivamente alla professione forense.

Mi sono abilitata alla professione forense il 19.07.2001 riportando la votazione complessiva di 365/450, arrivando ad essere tredicesima nella graduatoria degli abilitati pari a circa 270. Mi sono iscritta all'Albo Degli Avvocati di Messina il 12.09.2001, ho partecipato a vari corsi di formazione ed aggiornamento professionale.

Per due anni sono stata membro dell'Osservatorio sul diritto di famiglia sez. di Messina formata da avvocati interessati alla materia del diritto di famiglia, partecipando a tavole rotonde, a lavori di ricerca di gruppo, affrontando le tematiche più innovative e fonti di discussione nel panorama giudiziario della materia, soprattutto con riferimento alla tutela dei minori.

Partecipo con regolarità ai corsi di formazione continua in tutte le materie di maggior interesse per la mia attività:

Eventi formativi cui ho partecipato:

- 15.2.2008 " Sopravvenienze, regimi contrattuali e sequenza preliminare-definitivo"
- 22.2.2008 "Accordi tra coniugi in occasione della crisi familiare"
- 10.3.2008 "Condominio- Invalidità delibera assembleare – nullità, annullabilità"
- 18.4.2008 "I procedimenti di esecuzione e le fasi di opposizione"
- 10.6.2008 "Pubblicità –patto quota lite-tariffe"
- 06.2.2009 "La conciliazione – riforme Formazione"
- 20.4.2009 "I rapporti sociali e la vigilanza sulle cooperative edilizie"
- 08.6.2009 "Quantificazione dell'assegno di mantenimento, accertamento dei redditi e del patrimonio dei coniugi"
- 15.06.2009 "Aspetti processuali della divisione della comunione legale"
- 16.10.2009 "Avviare e sviluppare l'impresa attraverso strumenti finanziari innovativi"
- 25.11.2009 "Posta certificata e cassa previdenza forense"
- 10.12.2009 "Responsabilità della P.A.. il danno da ritardo ex art 2 bis L. 241/90"
- 15.3.2010 "Mediazione civile obbligatoria. Il decreto legislativo 28 del 4 marzo 2010. Gli obblighi dell'avvocato"

-Da MARZO 2010 A GIUGNO 2010 ho frequentato il corso di curatore fallimentare organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Messina in collaborazione con l'ordine dei dottori commercialisti di Messina ed ho conseguito l'attestato di curatore fallimentare.

Dal 2010 al 2020 ho partecipato a svariati corsi di aggiornamento organizzati dall'Ordine degli Avvocati di Messina, dall'Università di Messina, da vari enti e associazioni locali, oltre a vari corsi in e-learning, tutti particolarmente interessanti sono il profilo delle discipline da me trattate durante la professione.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Formazione di tipo classico presso il liceo classico Giuseppe La Farina di Messina presso il quale mi sono diplomata nel 1990 riportando la votazione di 57/60,

Laurea in Giurisprudenza conseguita nel 1997 presso l'Università di Messina con votazione 100/110, abilitazione di avvocato conseguita nel 2001 presso l'Ordine degli Avvocati di Messina.

Abilitazione all'esercizio dell'attività forense con prevalente indirizzo civilistico e del lavoro.

AVVOCATO

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Ho ottime capacità di comunicazione e di relazione con gli altri

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

FRANCESE

Ottimo
Ottimo
OTTIMO

INGLESE

BUONA CAPACITÀ DI LETTURA E ESPRESSIONE ORALE

Ho svolto attività di volontariato. Ho collaborato con studi professionali associati in rapporto diretto con i clienti e con i colleghi sia di studio che esterni allo stesso, ma con i quali ho intrapreso una proficua attività di collaborazione professionale umana e relazionale. Partecipo alle riunioni dei consigli direttivi di associazioni o dei CDA delle società che assistito avendo buone capacità di sintesi, di direzione e di relazione.

ORGANIZZO LO STUDIO AVVALENDOMI DI COLLEGHI CHE COLLABORANO NELL'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ NECESSARIE , NEI VARI UFFICI, ENTI PUBBLICI, CANCELLERIE, LE CUI ATTIVITÀ SONO DIRETTE E REALIZZATE E CURATE PERSONALMENTE.

Utilizzo quotidianamente il computer avendo ottima conoscenza di Windows 10, Word, Excell, Power Point nonché tutte le apparecchiature pertinenti , fax, stampante, scanner etc, nonché ho ottima conoscenza della navigazione in internet e della sua utilità nello svolgimento della professione forense, come ad esempio ricerche sulle ultime novità legislative, giurisprudenziali e comunicazioni via e-mail, pec con i colleghi e i clienti al fine di accelerare ed organizzare al meglio il lavoro, ottimizzando le risorse.

Messina li 24.07.2020

Avv. Caterina Bonfiglio

